

Privacystatement

Waarom dit privacystatement?

Dank voor uw interesse in Perflexi en onze dienstverlening. Ten behoeve van deze dienstverlening verwerken wij uw persoonsgegevens. Wij hechten veel belang aan uw privacy en we zullen dan ook vertrouwelijk en zorgvuldig met deze persoonsgegevens omgaan. In dit privacystatement willen wij u hierover nader informeren. Voor specifieke dienstverlening kunnen aparte of aanvullende regels van toepassing zijn.

Wie is verantwoordelijk voor uw persoonsgegevens?

Perflexi is de verantwoordelijke in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en – met ingang van 25 mei 2018 - de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Onderaan tref je de contactgegevens van Perflexi aan.

Als we het over Perflexi hebben dan hebben we het over de juridische entiteit Perflexi B.V., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 6023.4806.

Voor welke doelen verzamelt Perflexi uw persoonsgegevens?

- In het algemeen verzamelen en verwerken wij uw gegevens alleen voor de uitvoering van onze taken als Erkend referent en Payroll bedrijf. Meer specifiek vragen wij u om uw persoonsgegevens met ons te delen voor onder andere de volgende doeleinden:
- Om met u een werknemers-/werkgeversrelatie of een personeels-/arbeidsbemiddelingsrelatie aan te gaan en te onderhouden en hiervoor een financiële, personeels-, uren-, verzuim- en/of salarisadministratie te voeren.
- Om een relatie gericht op het verwerven/uitvoeren van opdrachten aan te gaan en te onderhouden en hiervoor een financiële administratie te voeren.
- Om uw geschiktheid voor een bepaalde functie of opdracht te beoordelen.
- Om met u, onze opdrachtgever(s) en/of relaties overeenkomsten te kunnen sluiten en deze uit te kunnen voeren en na te kunnen komen.
- Om u te informeren over onze dienstverlening.
- Voor managementdoeleinden en het genereren van managementinformatie en -rapportages, het uitvoeren van marktanalyses, (interne en externe) controles, audits en accountantscontroles en het bevorderen en handhaven van onze kwaliteit en de bedrijfsveiligheid
- Om de geldende wet- en regelgeving na te kunnen komen en/of het aanvragen van subsidies en premiekortingen, denk bijvoorbeeld aan de identificatie of het afdragen van belastingen en sociale premies
- Om wettelijke re-integratieverplichtingen na te komen en te voldoen aan de opdracht van de overheid om personen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen

Wij verwerken uw persoonsgegevens alleen voor de genoemde doeleinden. Wanneer wij uw gegevens gebruiken voor andere (nauw verwante) doelstellingen, zullen wij u conform de wet hierover nader informeren en de vereiste maatregelen nemen.

Op welke wettelijke gronden mogen wij uw gegevens verzamelen?

Wij verwerken uw persoonsgegevens:

- Omdat dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst of om maatregelen te nemen zo'n overeenkomst te sluiten. Denk aan het tot stand komen van een arbeidsovereenkomst
- Omdat dit nodig is om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen. Denk bijvoorbeeld aan het betalen van belastingen of het uitvoeren van verzuimwetgeving in het kader van een dienstverband
- Omdat u (indien van toepassing) daar toestemming voor hebt gegeven. Gegeven toestemming kan ten alle tijden worden ingetrokken

Waar en wanneer verzamelen wij persoonsgegevens?

U kunt uw persoonsgegevens op meerdere manieren met Perflexi delen, bijvoorbeeld door:

- Een arbeidsovereenkomst met ons aan te gaan
- Een raamovereenkomst met ons aan te gaan
- Per e-mail, telefoon of schriftelijk contact opnemen met één van de medewerkers van Perflexi

Wanneer u bezwaar heeft op het verwerken van uw gegevens, kunnen wij geen overeenkomst aangaan. Wij verwerken uitsluitend gegevens die wij van de betrokkenen hebben verkregen, die voortvloeien uit een overeenkomst en waar wij wettelijk verplicht zijn om deze gegevens te delen met een derde.

Werkgeversverklaring

Perflexi behoudt zich het recht voor om het afgeven van een werkgeversverklaring te weigeren. Wij zullen uitsluitend weigeren wanneer er sprake is van beslag op het loon van de werknemer.

Welke gegevens verzamelen wij?

Als u voor ons gaat werken:

- NAW-gegevens, e-mailadres, telefoon en overige contactgegevens
- Geboortedatum, geboorteplaats
- Geslacht
- Burgerlijke staat
- Bankrekeningnummer
- Kopie ID-bewijs, werkvergunning
- Nationaliteit
- Overige gegevens benodigd voor het voeren van een personeels-, salaris- en verzuimregistratie
- Ondernemingsgegevens opdrachtgever

Als u voor ons gaat werken als kennismigrant:

- NAW-gegevens, e-mailadres, telefoon en overige contactgegevens
- Geboortedatum, geboorteplaats
- Geslacht
- Uw werkervaring en gevolgde opleidingen en trainingen
- Kopie Diploma's
- Kopie Nuffic diplomawaardering
- Referentiebrieven van voormalig werkgevers
- Burgerlijke staat
- Kopie Paspoort inclusief alle bestempelde pagina's
- Bankrekeningnummer
- Verklaring van de opdrachtgever hoe de recruitment plaats heeft gevonden
- Verklaring van de opdrachtgever over de inschaling van het salaris en hoe om te gaan met overwerk
- Verklaring van de opdrachtgever met duidelijke functieomschrijving en functie eisen
- BSN
- Kopie bewijs inschrijving gemeente
- Kopie werkvergunning
- Nationaliteit
- Overige gegevens benodigd voor het voeren van een personeels-, salaris- en verzuimregistratie
- Ondernemingsgegevens opdrachtgever

Als u voor ons gaat werken als kennismigrant en wij voor u een aanvraag indienen voor gezinshereniging:

- NAW-gegevens, e-mailadres, telefoon en overige contactgegevens
- Geboortedatum, geboorteplaats
- Geslacht
- Uw werkervaring en gevolgde opleidingen en trainingen
- Kopie Diploma's
- Kopie Nuffic diplomawaardering
- Referentiebrieven van voormalig werkgevers
- Burgerlijke staat
- Kopie Paspoort inclusief alle bestempelde pagina's
- Bankrekeningnummer
- Verklaring van de opdrachtgever hoe de recruitment plaats heeft gevonden
- Verklaring van de opdrachtgever over de inschaling van het salaris en hoe om te gaan met overwerk
- Verklaring van de opdrachtgever met duidelijke functieomschrijving en functie eisen
- BSN
- Kopie bewijs inschrijving gemeente
- Kopie werkvergunning
- Nationaliteit
- Overige gegevens benodigd voor het voeren van een personeels-, salaris- en verzuimregistratie
- Kopie paspoort inclusief bestempelde pagina's van familie leden

- Kopie Geboortecertificaten van alle betrokkenen
 - Kopie Huwelijks certificaat
 - Kopie Huishoudsamenstellingscertificaat
 - Ondernemingsgegevens opdrachtgever
- Als u onze opdrachtgever wordt:

- NAW-gegevens van het bedrijf, e-mailadres, telefoon en overige contactgegevens
- Geslacht
- Kopie uittreksel Kamer van koophandel
- Bankrekeningnummer
- Kopie ID DGA
- Nationaliteit

Als u onze opdrachtgever wordt voor een kennismigrant:

- NAW-gegevens van het bedrijf, e-mailadres, telefoon en overige contactgegevens
- Geslacht
- Bankrekeningnummer
- Kopie ID DGA
- Nationaliteit
- Kopie oprichtingsakte
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel
- Kopie bedrijfsplan
- Inkomensgegevens van medewerkers van het bedrijf met een vergelijkbare functie als de kennismigrant

Welke persoonsgegevens van zakelijke relaties verwerken wij?

- In het algemeen verzamelen en verwerken wij uw gegevens alleen voor de uitvoering van onze taken als Erkend referent en Payroll bedrijf. Meer specifiek vragen wij u om uw bedrijfsgegevens met ons te delen voor onder andere de volgende doeleinden:
- Om met u een opdrachtgever/ Opdrachtnemer relatie aan te gaan en te onderhouden en hiervoor een financiële, personeels-, uren-, verzuim- en/of salarisadministratie te voeren.
- Om een relatie gericht op het verwerven/uitvoeren van opdrachten aan te gaan en te onderhouden en hiervoor een financiële administratie te voeren.

Wij verwerken ook persoonsgegevens van zakelijke relaties. Dit betreffen doorgaans de contactgegevens van medewerkers van opdrachtgevers, leveranciers, verkopers, referenten en andere instanties waarmee Perflexi een zakelijke relatie onderhoudt. Doorgaans betreft dit de namen, contactgegevens en functies van contactpersonen met als doel het doen van aanbiedingen over de dienstverlening en overige activiteiten, de zakelijke relatie te onderhouden en/of het aangaan van een raamovereenkomst.

Welke bijzondere persoonsgegevens verwerken we?

We verwerken uitsluitend bijzondere persoonsgegevens als dat nodig is om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen, voor zover daar toestemming voor is gegeven, of indien dit anders toegelaten is bij of krachtens de wet. Met 'bijzondere persoonsgegevens' wordt bedoeld gegevens over ras, godsdienst of levensovertuiging, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap vakvereniging of strafrechtelijk verleden.

Wij wijzen u erop geen bijzondere persoonsgegevens op te nemen op het door u verstrekte cv. Denk dan vooral aan uw BSN, gegevens over uw afkomst of gezondheid of gegevens over uw strafrechtelijk verleden. Desondanks kan het voorkomen dat dergelijke door u op vrijwillige basis verstrekte gegevens door ons verwerkt worden. Perflexi zorgt er voor dat alleen die personen toegang hebben tot deze gegevens die deze nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

We kunnen uw persoonsgegevens delen met service providers, zakenpartners (opdrachtgevers) en andere derde partijen zoals:

- De Belastingdienst
- Pensioenfonds STIPP
- Het UWV
- De Immigratie-en Naturalisatiedienst (alleen van toepassing voor kennismigranten)
- Arbodienst
- Schuldeisers (alleen van toepassing, bij schulden en loonbeslag)
- Verzekeraars

Perflexi zal uw persoonsgegevens alleen vrijgeven in overeenstemming met dit privacystatement en/of indien dit wettelijk is vereist.

Perflexi kan uw persoonsgegevens opslaan in een cloud. Dit betekent dat uw persoonsgegevens in opdracht van Perflexi door een cloudservice provider kunnen worden verwerkt en opgeslagen. Perflexi heeft organisatorische en contractuele maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen en veiligheids- en privacy-eisen op te leggen aan onze cloudserviceproviders, waaronder het vereiste dat uw persoonsgegevens uitsluitend worden verwerkt voor de hierboven vermelde doeleinden.

In kaart brengen website bezoek

Op de website van Perflexi worden algemene bezoekgegevens bijgehouden, waaronder het IP-adres van uw computer en het tijdstip van opvraging en gegevens die uw browser meestuurt. Deze gegevens worden gebruikt voor analyses van bezoek- en klikgedrag op de website. Perflexi gebruikt deze informatie om de werking van de website te verbeteren. Deze gegevens worden zo veel mogelijk geanonimiseerd en worden niet aan derden verstrekt.

Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor we ze verzameld hebben. Hierbij nemen we eventuele wettelijke bewaartermijnen, bijvoorbeeld ten behoeve van de fiscus (belastingdienst), in acht.

Welke rechten hebt u?

Onderstaand vindt u een overzicht van de rechten die u heeft op het verwerken van uw gegevens.

- Het recht op dataportabiliteit.
- Het recht op vergetelheid.
- Recht op inzage.
- Recht op correctie en aanvulling.
- Het recht op beperking van de verwerking: Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
- Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

Verzoeken tot correctie kunt u doorgeven aan uw contactpersoon. Overige verzoeken hiertoe kunt u indienen via onderstaande contactgegevens. Op uw verzoek zullen wij binnen 4 weken reageren.

Het recht op dataportabiliteit

Dat is het recht om digitale persoonsgegevens over te dragen. Betrokken moeten de persoonsgegevens kunnen ontvangen die Perflexi van hen heeft. Zij kunnen die gegevens doorsturen naar een andere organisatie die eenzelfde soort dienst biedt. Ze kunnen Perflexi ook vragen de gegevens rechtstreeks door te sturen naar een andere organisatie. Het gaat niet om papieren gegevens.

Perflexi moet alle persoonsgegevens beschikbaar stellen die betrokken mensen hebben gegeven.

Het recht op vergetelheid

Het recht van betrokkenen om vergeten te worden. Perflexi moet in een aantal gevallen persoonsgegevens wissen als een betrokkene daarom vraagt. De gegevens moeten gewist worden als Perflexi de persoonsgegevens niet meer nodig heeft, als de betrokken persoon zijn toestemming voor verwerking intrekt of bezwaar maakt en als een Perflexi de gegevens onrechtmatig verwerkt. Het recht op vergetelheid geldt ook voor back-upbestanden.

Recht op inzage

Mensen van wie persoonsgegevens worden verwerkt hebben het recht om die gegevens in te zien. Perflexi moet duidelijk maken waarom gegevens worden verwerkt, om welke soorten persoonsgegevens het gaat en aan welke organisaties persoonsgegevens eventueel worden doorgegeven. Ook moet duidelijk zijn voor welke termijn de persoonsgegevens worden bewaard.

Recht op correctie en aanvulling

Het recht van betrokkenen om onjuiste persoonsgegevens die Perflexi verwerkt te wijzigen. Persoonsgegevens moeten door de betrokken mensen ook kunnen worden aangevuld.

Het recht op beperking van de verwerking

Dat is het recht om minder gegevens te laten verwerken. Als bijvoorbeeld onjuiste gegevens worden verwerkt, dan mogen de gegevens niet gebruikt worden zolang ze niet juist zijn.

Als mensen bezwaar maken tegen het verwerken van hun persoonsgegevens, dan moet de Perflexi daarmee stoppen, tenzij Perflexi dwingende gerechtvaardigde gronden kan aanvoeren die zwaarder wegen dan de belangen en rechten van de betrokkenen.

Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking

Maakt u bezwaar? Dan moet Perflexi een belangenafweging maken.

Heeft Perflexi zwaarwegende redenen om uw gegevens te verwerken? En wegen die zwaarder dan uw privacybelang? Dan mag Perflexi uw gegevens blijven gebruiken, ook al heeft u bezwaar gemaakt.

Maar in alle andere gevallen moet Perflexi direct stoppen met het gebruik van uw gegevens.

Beveiligen

Perflexi neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. De website van Perflexi maakt gebruik van een betrouwbaar SSL Certificaat om te borgen dat uw persoonsgegevens niet in verkeerde handen vallen.

Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, of indien u meer informatie wenst over de beveiliging van door Perflexi verzamelde persoonsgegevens, neem dan contact met Perflexi op via info@perflexi.nl, www.perflexi.nl en www.perflexi.com zijn de websites van Perflexi.

Perflexi is als volgt te bereiken:

Vestigingsadres: Regulusweg 11, 2516 AC Den Haag

Postadres: Regulusweg 11, 2516 AC Den Haag

Inschrijvingsnummer handelsregister Kamer van Koophandel: 6023.4806

Telefoon: 070- 365 08 08

E-mailadres: info@perflexi.nl

Contact persoon: Monique Stel / Michael van Broekhoeven